

## Factura Pequeño Contribuyente

ELGER ROLANDO , BARRERA PEREZ

Nit Emisor: 9568581

ELGER ROLANDO BARRERA PEREZ

COLONIA LA CHACARA 48 AVENIDA A 18-83, APTO. C, zona 5,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CA7FD7F4-81A0-46DE-BC0D-CB29825F4BD7

Serie: CA7FD7F4 Número de DTE: 2174764766

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 16:14:07

Fecha y hora de certificación: 15-ene-2026 16:14:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-126, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026.	8,225.81	0.00	0.00	8,225.81	
TOTALES:					0.00	0.00	8,225.81	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CA7FD7F4, número de DTE 2174764766 de fecha 31 de enero de 2026; emitida por Elger Rolando Barrera Pérez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-126 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026. Conste. Guatemala, 31 de enero de 2026.



(f)   
Elger Rolando Barrera Pérez  
DPI: 2618 76678 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1768575756589**

Fecha de Generación:  
**Jan 16, 2026, 9:02 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2026 16:14:07
<b>Emisor:</b>	9568581
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ELGER ROLANDO BARRERA PEREZ
<b>Receptor:</b>	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8225.810000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	CA7FD7F4-81A0-46DE-BC0D-CB29825F4BD7
<b>Serie:</b>	CA7FD7F4
<b>Número del DTE:</b>	2174764766
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202620260115T16:14:0806:00CA7FD7F481A046DEBC0DCB29825F4BD7
<b>Fecha de la consulta:</b>	16/01/2026 08:59:46
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 16/01/2026 09:00:26 AM



#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	9568581
NOMBRE	ELGER ROLANDO, BARRERA PEREZ

#### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2026-203-1-2-126
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2026
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Elger Rolando Barrera Pérez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2026	<b>Al:</b> 30/06/2026
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2026	<b>Al:</b> 31/01/2026
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil doscientos veinticinco quetzales con 81/100.		Q.8,225.81
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico para la movilización de asuntos de la Dirección.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el traslado de documentos; entrega de oficios y expedientes, a las personas que les atañen los documentos dentro y fuera de la institución, así como entregas de denuncias al Ministerio Público, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico para el traslado de personal de Dirección a diferentes Instituciones y Departamentos a nivel Nacional.	Se brindó apoyo técnico para el traslado del director de OCRET a las oficinas centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Congreso de la República, Palacio Nacional, PGN, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Contraloría General de Cuentas y al personal del área técnica y administrativa, a las sedes de OCRET en los departamentos de Guatemala, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

3. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al control de consumo de combustible y de recorridos de los vehículos.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos en el control de consumo de combustible, revisión del estado de las llantas, verificar aceite, agua, almacenar repuestos de los vehículos del taller, constatar la efectiva limpieza de los vehículos, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico para la verificación de la apertura y cierre de puertas en Oficina Central de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para la apertura y cierre de puertas en ala norte y sur de OCRET, y monitoreando actividades programadas por parte de la Dirección, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para las cotizaciones para accesorios y repuestos de los vehículos de la Institución; verificar el resguardo de los vehículos en el parqueo, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
Elger Rolando Barrera Pérez

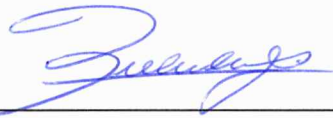
DPI: 2618 76678 0101

Celular: 5562-0162

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAF-OCRET

(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado  
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-

